

## 아동권리보장원 직원(체험형 청년인턴) 채용 공고

아동권리보장원에서는 직원(체험형 청년인턴)을 다음과 같이 모집하오니 역량을 갖춘 인재의 많은 관심과 지원을 바랍니다.

2021년 10월 29일

아동권리보장원장

### 1. 채용인원 및 응시자격

#### ☐ 채용인원

| 구분                   | 채용분야           | 인원 | 주요업무                                                                    | 자격조건                                                                  |
|----------------------|----------------|----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 체험형<br>청년인턴<br>(계약직) | 행정업무지원<br>(일반) | 6명 | ◦ 문서작성 및 문서관리, 자료수집 및 정리<br>◦ 각종 행사, 회의, 교육 준비·운영·정리 지원<br>◦ 기타 행정업무 지원 | 학력 및 전공<br>제한 없음<br>※ 단, 행정업무지원<br>(영어) 분야는 기준<br>점수이상 어학 성적<br>제출 필수 |
|                      | 행정업무지원<br>(영어) | 3명 | ◦ 영어로 유선 연락 및 이메일 번역·작성<br>◦ 해외 자료수집, 모니터링 업무 보조<br>◦ 기타 행정업무 지원        |                                                                       |

#### ☐ 응시자격 공통 요건

- 임용 예정일(2021. 12. 1.) 기준 만 34세 이하인 자
- 아동권리보장원 인턴으로 근무한 경험이 없는 자
- 「병역법」 제76조의 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자  
(군필, 미필, 면제 및 2021. 11. 30. 이전 전역예정자는 응시 가능)
- 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조의3에  
해당하지 않는 자
- 신체검사 결과 채용에 적합한 자
- 임용 예정일(2021. 12. 1.)부터 근무 가능한 자  
※ 학업 병행 등의 사유로 근무 시간 조정 등 절대 불가

○ 아동권리보장원 인사규정 제14조의 결격사유에 해당하지 않는자

**<아동권리보장원 「인사규정」 제14조(결격사유)>**

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 징계처분으로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- 징계처분으로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
- 공공기관 채용에서 부정행위로 합격취소 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항의 비위면직자로서 제2항의 요건을 충족하지 못한 자

□ 행정업무지원(영어) 분야 추가 요건

아래 시험 종류 중 하나에 해당하는 어학성적 제출 필수

- 접수마감일 기준 2년 이내 취득하여 유효한 성적만 인정하며, 조회 및 확인이 불가능한 국외시험, 모의시험 성적은 불인정함

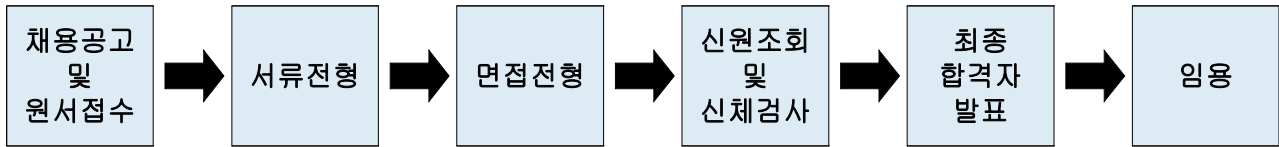
| 영어<br>(기준<br>점수) | 토플(TOEFL) |     | 토익<br>(TOEIC) | 텡스<br>(TEPS) | 지텔프<br>(G-TELP) | 플렉스<br>(FLEX) |
|------------------|-----------|-----|---------------|--------------|-----------------|---------------|
|                  | PBT       | IBT |               |              |                 |               |
| 점수               | 530점      | 71점 | 700점          | 340점         | 65점(Level2)     | 625점          |

## 2. 근무조건 등

- 근로형태: 계약에 의한 인턴(기간제 근로자)
- 계약기간: 임용일로부터 4개월(계약 만료 후 고용관계 소멸)
- 근무시간: 주 5일(월~금)근무, 1일 8시간[9:00~18:00(휴게시간 1시간 포함)]
- 근무지: 아동권리보장원(서울특별시 소재)
- 월 급여: 1,952,480원[4대 보험료, 복리후생비(급식비) 포함]  
※ 2022년 급여의 경우 최저임금에 따라 변동될 수 있음

### 3. 전형절차 및 일정

#### □ 전형절차



#### □ 전형일정

| 구 분           | 일 정                                | 비 고                                                                                                                                                                          |
|---------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 원서접수          | ‘21. 10. 29.(금)<br>~ 11. 8.(월) 18시 | <ul style="list-style-type: none"> <li>온라인 입사지원 (<a href="https://ncrc.wiselection.com">https://ncrc.wiselection.com</a>)</li> <li>‘21. 11. 8.(월), 18:00 이후 접수 불가</li> </ul> |
| 서류전형<br>합격자발표 | 11. 15.(월)                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>홈페이지 공고 및 개별 통보 (18:00경)</li> </ul>                                                                                                   |
| 면접전형          | 11. 18.(목)                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>장소: 서울지역</li> <li>면접대상자에 한해 추후 안내예정</li> </ul>                                                                                        |
| 면접전형<br>합격자발표 | 11. 19.(금)                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>홈페이지 공고 및 개별 통보 (18:00경)</li> </ul>                                                                                                   |
| 신원조회<br>/신체검사 | 11. 19.(금)<br>~ 11. 24.(수)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>비위면직자 및 성범죄·아동학대범죄경력 조회</li> <li>채용 신체검사(공무원용)</li> <li>제출서류 진위검증</li> <li>증명사진(jpg, jpeg, png)<br/>-최근 6개월 이내 촬영본 제출</li> </ul>      |
| 최종합격자발표       | 11. 26.(금)                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>홈페이지 공고 및 개별 통보 (18:00경)</li> </ul>                                                                                                   |
| 임용 예정일        | 12. 1.(화) 예정                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>임용시기는 변경될 수 있음</li> </ul>                                                                                                             |

※ 채용일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지 공고 예정

## 4. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2021. 10. 29.(금) ~ 2021. 11. 8.(월), 18:00까지[마감일시 준수]
- 접수방법 : 채용 홈페이지를 통한 온라인접수(<https://ncrc.wiselection.com>)
- 입사지원서 작성 시 유의사항

- 접수 마감일에는 다수 동시접속 등으로 원활한 접수가 이루어지지 않을 수 있으므로 마감일시 준수하여 여유 있게 지원하시기 바랍니다. 작성 중인 지원서라 하더라도 마감일 18:00시까지 제출완료를 하지 않을 경우 접수가 불가하오니, 반드시 지원서 제출 완료 및 수험번호 부여 여부를 확인하시기 바랍니다.  
※ 최종제출 및 접수시간 종료 후 수정 불가
- 자기소개서 등 작성시 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원 관련 시스템 오류 및 문의사항은 온라인게시판(Q&A)를 이용해 주시기 바랍니다.

### [블라인드 채용 실시 안내]

- 아동권리보장원은 블라인드 채용을 도입하여 입사지원서 내 성별, 학력, 나이, 가족관계 등의 인적사항 기재란이 없으며, 직무와 관련된 교육·훈련, 자격, 경험중심으로 구성 되어 있음  
※ 단, 본인 확인 용도를 위해 출생월일(MM.DD.)입력
- 면접전형 시 편견요소(성별, 학력, 나이, 가족관계 등)에 대한 정보는 면접위원에게 제공되지 않음

## 5. 우대사항

| 우 대 사 항                                                                                                                        | 배 점        | 적용전형     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자<br/>※ 동법 제31조에 따라 전형 단계별 가점 부여</li> </ul>        | 만점의 5%,10% | 서류<br>면접 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 ‘장애인’에 해당하는 자<br/>※ 장애인복지카드 및 장애인 등록증으로 확인 가능한 자</li> </ul> | 5점         |          |

※ 우대사항이 2개 이상 중복 시에는 유리한 1개 항목만 적용하며, 증빙서류를 제출하지 않은 경우 해당사항을 인정하지 않음

※ 우대 대상자는 원서접수 마감일('21. 11. 8.) 기준 증빙서류 발급이 가능해야 함

## 6. 평가방법 등

### □ 전형별 평가방법

| 전형단계 | 평 가 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                    | 선발인원 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 서류전형 | <ul style="list-style-type: none"> <li>평가내용: 응시자격, 자기소개서 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 지원서 불성실 기재 불합격 처리(내용 해석불가, 문장 단순반복 등)</li> </ul> </li> <li>합격기준: 서류심사 합산 평균 60점 이상자 중 고득점자 순 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 동점자 전원 합격처리</li> </ul> </li> </ul> | 5배수  |
| 면접전형 | <ul style="list-style-type: none"> <li>인성, 전문지식, 논리성, 발전가능성 등 종합평가</li> <li>합격기준: 면접심사 합산 평균점수 60점 이상자 중 고득점자순 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 동점자처리: 취업지원대상자 → 장애인 → 면접 → 서류(가산점 포함)</li> </ul> </li> <li>최종합격: 신체검사, 신원조회 등 결격사유가 없는 자</li> </ul>               | 1배수  |

※ 전형별 점수는 소수점 둘째자리에서 반올림함

### □ 예비후보자

- 최종합격자의 임용결격사유, 임용포기 등의 사정으로 결원을 보충 할 필요가 있는 경우에는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가합격 시행
- 순번부여: 면접전형 과락기준(평균 60점 미만) 이상자 중 고득점자 순으로 채용인원의 1배수 범위 내에서 예비후보자 순번 부여
- 선발방법: 예비후보자 순번 순으로 근로의사 확인 후 신원조회 및 신체 검사 적격자 선발

## 7. 제출 서류 안내

### □ 제출서류

| 구 분                           | 제 출 서 류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 서류전형<br>(온라인 제출)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 면접대상자<br>증빙서류 제출<br>(면접당일 제출) | <ul style="list-style-type: none"> <li>응시원서 기재사항에 대한 증빙서류 제출</li> <li>제출서류는 각 발행기관의 진위여부 조회 가능한 경우만 인정</li> <li>응시자격 및 우대사항 증빙서류(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> <li>주민등록초본, 남성 또는 개명한 경우 제출(개명 및 병역사항 포함)</li> <li>장애인 복지카드 사본 또는 장애인증명서</li> <li>취업지원대상자 증명서</li> <li>교육사항 확인을 위한 성적증명서, 수료증, 이수확인증 등</li> <li>국외 경력, 학위 등의 경우 '아포스티유' 인증서 발급</li> <li>자격증 사본</li> <li>외국인등록증 등 사본</li> <li>경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서(또는 고용보험 피보험자격 이력내역서)</li> </ul> </li> </ul> |
| 신원조회<br>/신체검사<br>(원본 제출)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>성범죄 및 아동학대범죄경력 조회 동의(온라인 발급시스템 <a href="https://crims.police.go.kr">https://crims.police.go.kr</a>)</li> <li>비위면직자 조회 동의서 및 채용 신체검사서(공무원용)</li> <li>증명사진(jpg, jpeg, png) - 최근 6개월 이내 촬영본</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    |

### □ 제출서류 유의사항

- 응시원서에서 요구하지 않은 개인정보가 제출서류에 포함되는 경우(출신지역, 학교명, 연령 등), 해당 내용을 가린 후 제출
- 응시원서 불성실 작성자 불합격 처리(내용해석 불가, 분량미달, 문장 단순반복 등)
- 경력(재직)증명서는 근무기간, 직위/직급, 담당업무를 반드시 표기하여 제출
- 경력증명서를 제출한 경우 경력확인용으로 건강보험자격득실확인서 필수 제출
- 외국어로 발급된 증빙자료(경력증명서 등)의 경우 한글 번역본 함께 첨부
- 면접대상 제출서류는 최종면접일 기준 최근 3개월 이내 발급한 것으로 제출요망
- 제출서류는 응시요건 등의 확인용으로 블라인드 채용 원칙에 따라 전형별 평가위원회에 제공하지 않음

## 8. 기타 유의사항

- 응시원서는 채용분야의 1회에 한하여 접수할 수 있으며, 채용분야별 적격자가 없는 경우 채용 예정인원 미만으로 채용하거나 채용하지 않을 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 제출한 서류는 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내에 본인이 요청할 경우 반환 받을 수 있음
  - 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나, 구직자가 위원회의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임질 수 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환된 것으로 간주
  - 기한이 지난 채용서류는 「개인정보 보호법」에 따라 일체 파기함
- 응시원서 및 첨부서류의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불가능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함
- 면접 또는 최종 합격자로 결정되었더라도 임용(증빙) 서류 허위·착오 기재, 임용결격사유, 응시자격 제한 등에 해당하거나 신체검사 및 신원조회 결과 부적합한 자에 대해서는 합격 또는 임용이 취소될 수 있음
  - 신체검사서는 공고마감일 기준 3개월 이내 서류로 제출
  - 증빙서류는 관계기관에 확인할 수 있으며, 모든 지원자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주함
- 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 하여 합격된 것이 확인된 경우, 합격 및 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 아동권리보장원 채용시험에 응시할 수 없음
- 응시인원이 선발인원보다 적은 경우 선발배수이내에서 선발할 수 있으며, 응시자가 2배수 미만인 경우 해당분야를 재공고할 수 있음
  - 채용분야 전형별 선발배수인원 미달 시에도 적격자에 한하여 차기전형 실시

- ☐ 최종합격자가 임용을 포기하는 경우 또는 신원조회 등 결격사유가 발생하는 경우 예비후보자 순번에 따라 임용할 수 있음
- ☐ 채용비리 피해자는 보장원 내부규정에 따라 전형단계별 구제절차 진행
- ☐ 본 채용계획은 코로나19 확산방지 지침 등 불가피한 경우 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 아동권리보장원 및 채용 홈페이지에 변경 공고함
- ☐ 문의처: 채용 관련 문의는 온라인게시판(채용Q&A) 이용
- ☐ 담당자: 02-6454-8545

2021. 10. 29.

아동권리보장원장