

# 일반공개경쟁(행정직 6급가) 입사지원서 샘플

◆ 본 자료는 채용사이트에 전산 반영 되어있는 일반공개경쟁(행정직 6급가) 입사지원서 샘플 자료이며, 실제 입사지원은 채용사이트에서 온라인으로 진행합니다.

## ◆ 입사지원서 작성하기

- 지원분야, 성명, 이메일 주소, 휴대전화번호는 한 번 등록하면 수정할 수 없으니 유의하세요.
- 지원분야 등을 달리하여 중복지원 할 수 없으며, 중복지원이 확인된 경우 '자격미달' 처리됩니다.
- 성명은 신분증 상의 성명(성+이름)과 일치해야 하며, 서로 다른 경우 필기 및 면접시험에 응시할 수 없습니다.
- 출신학교 또는 재직 중인 회사를 유추할 수 있는 이메일 주소 이외의 일반 이메일로 지원하세요.
- 이메일은 용량이 충분한지 확인하여 상시 수신이 가능한 이메일 주소를 입력하세요.
- \* hotmail, msn, outlook, icloud, yahoo, freechal, nate 등 대량메일에 대해 수신거부 설정이 되어 있는 도메인은 입력할 수 없습니다.

모집분야	[ 2022년도 상반기 국민건강보험공단 신규직원 채용 ]
지원분야	[ 일반공개경쟁_행정직_6급가 ]
성명	[                      ]
E-mail	[                      ] @ [ 도메인 ]
E-mail 확인	[                      ] @ [ 도메인 ]
휴대폰 인증	[        ] - [        ] - [        ] (SMS 인증번호 발송)
인증번호	[                      ]

입사지원서 작성하기

### ◆ 입사지원서 작성

- 입사지원서를 작성하기 전 반드시 채용공고문 및 입사지원서 작성가이드를 확인하세요.

[채용공고문 다운로드](#)

[입사지원서 작성가이드 다운로드](#)

- \* 표시가 있는 항목은 필수 입력사항입니다.
- 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 특히 **성명 및 출생월일이 신분증과 다른 경우, 필기 및 면접시험에 응시할 수 없으므로 유의**하세요.
- 지원서를 허위로 작성한 경우 '부정행위자'로 간주하여 조치를 받은 날부터 5년간 우리 공단이 실시하는 채용시험에 응시할 수 없습니다.

지원분야

[부문] [ 2022년도 하반기 국민건강보험공단 신규직원 채용 ]

[분야] [ 일반공개경쟁\_행정직\_6급가 ]

### ◆ 기본인적사항

- **성명** : **신분증상의 한자 성명**을 입력(영문 이름은 성(Hong), 이름(Kildong) 형식으로 입력)
- **개명여부** : 개명한 사람은 개명 전 성명과 개명한 연도 및 월을 정확하게 입력(초본 확인)
- **비상연락처** : 이미 입력되어 있는 휴대전화 번호 외 연락 가능한 번호(가족 등)를 입력
- **지원권역** : 공고문을 참고하여 지원하고자 하는 권역을 선택하세요.  
\* 본인이 지원한 권역에서 최소 5년 이상 근무해야 하며, 이후 해당지역 지역본부 및 지역본부 관할 지사(출장소 포함)에서 순환전보 하는 것을 원칙으로 합니다.  
\*\* 전국 지원자는 공단 인력운영 상황에 따라 결원인 본부(원주), 지역본부 및 지사(출장소 포함)에 배치될 예정입니다.

성명 \*

[한글] (        ) [한자] (        ) [영문] 성 (        ) 이름 (        )

개명여부 \*

☐ 예 ☐ 아니오 [개명 전 이름] (        ) [개명 년, 월] (    )년 (    )월

비상연락처 \*

(        -        -        )

휴대폰 \*

(        -        -        )

E-mail \*

(                                )

지원권역 \*

( 지원권역 명 )

### ◆ 추가항목

- **출생월일** : 주민등록번호상의 **출생월일**을 선택(예시 : 04월 27일) - 본인확인용(추후 신분증 대조)
- **병역사항** : **병역사항이 없는 여성은 '면제 또는 해당없음'을 선택**하고, 임용예정일인 '22. 8. 8. 이전 전역예정자는 '전역예정자' 선택 후 전역예정일을 입력
- **동일직렬직급 재직여부** : 지원하려는 직렬·직급과 동일한 직렬·직급으로 우리 공단에서 재직 중인지 여부를 선택(채용형 단시간 근무자를 제외하고, 동일 직렬·직급 재직자는 지원할 수 없음)
- **대한민국 국적자** : 대한민국 국적자인지 선택(대한민국 국적이 아닌 사람은 지원할 수 없음)

<b>출생월일 *</b>	(    )월 (    )일		
<b>병역사항 *</b>	<input type="checkbox"/> 군필 <input type="checkbox"/> 전역예정자 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제 또는 해당없음		
<b>동일직렬직급 재직여부 *</b>	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 미해당	<b>채용형 단시간 해당여부 *</b>	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 비해당
<b>대한민국 국적자 *</b>	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 미해당		

### ◆ 자격사항

#### ◆ 응시 자격요건인 '공단관련 경력', '공단 청년인턴', '공인어학성적' 중 해당하는 것 하나만 입력

- ① **공단관련 경력** : 우리 공단, 일산병원, 서울요양원, 우리 공단 고객센터 중 한 기관에서 **730일 이상** 근무한 사람(기간제 근로자 경력도 인정, 휴직기간 제외, 2개 이상 기관의 경력기간은 합산하지 않음)

\* 동일기관에서 근무기간이 연속되지 않거나, 휴직기간이 있는 경우 칸을 추가하여 각각 입력

(예시) '19. 1. 1. 입사하여 '19. 4. 1. ~ 5. 31.까지 휴직 후 '19. 6. 1. 복직하여 '19. 8. 31.까지 근무한 경우 입력 칸을 2개로 만들어 '19. 1. 1. ~ '19. 3. 31. / '19. 6. 1. ~ '19. 8. 31.로 각각 입력

- ② **우리 공단 청년인턴** : 우리 공단에서 **청년인턴으로 90일 이상** 근무한 사람

- ③ **공인어학성적** : 아래 공인어학성적(영어) 중 하나 이상 취득한 사람

TOEIC	NEW TEPS	TOEFL(IBT)	OPIC	TOEIC SPEAKING	G-TELP(Level2)
700점 이상	265점 이상	79점 이상	IM1 이상	110점 이상	65점 이상

\* '20.4.30. 포함 그 이후 시험에 응시하여 '22.4.29. 17:00까지 성적이 발표된 **국내정기시험 성적만 인정**하며, 추후 증빙서류 제출 시 성적표를 제출해야 하므로 **미리 성적표를 발급**받아 놓으시기 바람

**응시 자격 선택** ☐ 어학성적    ☐ 공단관련 경력    ☐ 우리 공단 청년인턴

<b>어학성적</b>	<b>어학종류</b>	<b>발급기관</b>	<b>등록번호</b>	<b>취득점수</b>	<b>취득일자</b>
<b>공단관련 경력</b>	<b>근무지</b>	<b>근무기간</b>			
		~			
<b>공단 청년인턴</b>	<b>근무지(지사,실)</b>	<b>근무기간</b>			
		~			

◆ 우대사항

◆ 모집권역 거주자(공고일 기준) 제외 모든 우대사항은 지원서 접수마감일('22. 4. 29.) 기준이며, 증빙서류 발급가능 여부 확인 필수  
(추후 증빙서류 미제출 시 전형결과에 상관없이 최종합격자에서 제외됨)

취업지원 대상자	취업지원대상자 증명서를 기준으로 가점비율, 보훈번호 및 수권자관계를 정확하게 입력
장애인	필기시험 편의제공 신청 시 「장애인복지법」에 따라 편의제공 여부를 결정하며, 추후 지원서 접수마감일 기준 2년 이내 발급받은 종합병원 의사진단서 등 징구 예정
사회형평 대상자	공고문을 참고하여 기초생활수급자(본인), 한부모가족 지원대상자(본인), 다문화가족, 북한이탈주민(본인) 중 한 가지에 해당하는 경우 선택 입력 * '본인'이 대상자에 해당 하는지 반드시 미리 증빙서류를 발급받아 확인 ** '한부모가족 지원대상자'는 가족구조 외에도 '소득 및 연령 기준' 등이 있음을 유의
이전지역 (강원)인재	최종학력 기준 강원도 소재 고등학교 또는 지방대학(대학원 제외)을 졸업하였거나, 졸업예정인 사람(졸업예정자는 지원서 접수마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능해야 함) * 이전지역(강원)인재 해당여부는 채용 공고문 별지 2(예시 등) 참조
모집권역 거주자	공고일('22.4.15.) 기준 주민등록상 주소지가 지원하려는 모집권역으로 되어있는 사람
공단관력 경력자	'19. 1. 1. 이후 우리 공단 근무경력 365일 이상이거나, '19. 1. 1. 이후 일산병원, 서울 요양원, 우리 공단 고객센터 중 한 기관의 근무경력 730일 이상인 사람 * 기간제 근로자 경력도 인정되며, 휴직기간은 제외함(2개 이상 기관의 경력기간은 합산하지 않음)
공단 청년인턴 경력자	'19. 1. 1. 이후 우리 공단 청년인턴 근무경력 60일 이상인 사람
타 공공기관 청년인턴 경력자	'19. 1. 1. 이후 우리 공단 외 타 공공기관 청년인턴 근무경력 90일 이상인 사람 * '22년 기획재정부 장관이 지정한 350개 기관에 한함 ** 공공기관으로 지정되지 않은 부설기관, 직영병원, 자회사 등은 해당되지 않음을 유의

취업지원 대상자	<input type="checkbox"/> 대상(5%) <input type="checkbox"/> 대상(10%) <input type="checkbox"/> 비대상 [보훈번호] ( ) [수권자관계] ( )
장애인	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 [장애유형] ( ) [장애정도] ( ) [편의제공] ( )
사회형평 대상자	( )

◆ 우대사항								
강원지역인재	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상	<table border="1"> <tr> <th>최종학력</th> <th>소재지</th> <th>졸업구분</th> </tr> <tr> <td></td> <td>강원</td> <td></td> </tr> </table>	최종학력	소재지	졸업구분		강원	
최종학력	소재지	졸업구분						
	강원							
모집권역 거주자	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상	<table border="1"> <tr> <th>주민등록 주소지</th> </tr> <tr> <td></td> </tr> </table>	주민등록 주소지					
주민등록 주소지								
공단관련 경력자	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상	<table border="1"> <tr> <th>근무지</th> <th>근무기간</th> </tr> <tr> <td></td> <td>~</td> </tr> </table>	근무지	근무기간		~		
근무지	근무기간							
	~							
공단 청년인턴 경력자	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상	<table border="1"> <tr> <th>근무지</th> <th>근무기간</th> </tr> <tr> <td></td> <td>~</td> </tr> </table>	근무지	근무기간		~		
근무지	근무기간							
	~							
타 공공기관 청년인턴 경력자	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상	<table border="1"> <tr> <th>근무지</th> <th>근무기간</th> </tr> <tr> <td></td> <td>~</td> </tr> </table>	근무지	근무기간		~		
근무지	근무기간							
	~							

◆ 우대 면허(자격증)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 면허(자격증) 입력은 검색기능을 이용</li> <li>• 우대사항에 해당하지 않는 면허(자격증)은 입력할 수 없음</li> <li>• 지원서 접수마감일('22. 4. 29.)까지 최종합격하여 면허번호(또는 자격번호)가 부여된 면허(자격증)만 인정하며, 급수만 다른 동일 자격증은 상위 등급 자격증 1개만 입력</li> <li>• 기입한 면허(자격증)은 추후 증빙서류 제출단계에서 이를 증빙할 수 있는 서류를 제출해야 함</li> </ul>			
면허(자격증)	등록번호	발행처	취득일자

## ◆ 학교교육

- (인정되는 교육) **고등학교 또는 대학교 교육**(최대 5개까지 입력 가능)  
\* 학교장의 직인이 찍혀있는 성적증명서로 증빙이 가능한 정규 교육과정만 입력
- (인정되지 않는 교육) **대학원 성적, 성적 확인이 불가능한 과목(P/F 등), 직무능력과 무관한 교육**

< 학교교육 작성 예시 >

① 교육 기관	② 능력단위	③ 교과목명	④ 교육내용	⑤ 고등학교 성적			⑥ 대학교 성적			
				내신 등급	성취도	이수 단위	취득 학점	취득 성적	만점 기준	이수 학점
고등학교	사무행정	사무관리 실무	사무관리 업무 이해 및 실무적용	2	-	3	-	-	-	-
고등학교	회계/ 감사	전산회계	전산회계 개념, 재무정보 활용	-	A	4	-	-	-	-
대학교	PR	홍보론	홍보개념, 영상, 사진촬영기법 등	-	-	-	A+	-	-	3
대학교	응용SW 엔지니어링	프로 그래밍	C언어, 프로그래밍 학습	-	-	-	-	4.3	4.5	2

- ① **교육기관** : 이수한 교과목이 고등학교 교육인지, 대학교 교육인지 선택
- ② **능력단위** : 지원하려는 직렬의 **직무기술서**를 참고하여 선택
- ③ **교과목명** : 성적증명서 상의 실제 교과목명을 그대로 기재
- ④ **교육내용** : 교과목의 내용 또는 학습목표 등을 간략히 기재
- ⑤ **고등학교 성적** : 모든 기재사항은 **한 학기 이수기준\***이며, **성적증명서를 기준**으로 해당 교과목의 내신등급(1~9등급) 또는 성취도(수~가 또는 A~E) 중 한 가지와 이수단위 선택  
\* 같은 과목을 1학기(이수단위 2), 2학기(이수단위 2) 모두 이수했어도 한 학기 기준으로 입력해야 하므로 이수단위 4로 기입할 수 없으며, 본인 판단 하에 **1학기 또는 2학기 기준으로 입력**
- ⑥ **대학교 성적** : 모든 기재사항은 **한 학기 이수기준**이며, **성적증명서를 기준**으로 취득학점 및 이수학점을 기재하고, 취득학점이 없는 경우 취득성적과 만점 기준, 이수학점을 기재

[지원직렬의 능력단위와 관련된 학교교육을 이수한 적이 있습니까?] ☐ 예 ☐ 아니오

교육기관	능력단위	교과목명	교육내용	고등학교 성적			대학교 성적			
				내신 등급	성취도	이수 단위	취득 학점	취득 성적	만점 기준	이수 학점

## ◆ 직업교육

◆ 고용노동부에 등록된 직업교육으로 2014. 1. 1. 이후 NCS훈련과정 코드가 부여된 교과목 기재

- \* NCS코드가 정확히 일치하면 'NCS적용여부' 칸에 '미적용'이라고 되어 있어도 인정됨
- 반드시 **수료증**이 있어야 하며, NCS코드가 일치해도 **학교교육인 경우에는 인정하지 않음**
- \* 학교에서 진행된 과정으로써, 증빙서류가 수료증이 아닌 성적증명서인 경우 '학교교육'란에 입력
- 추후 증빙서류로 **수료증, HRD-Net 훈련이력 캡처화면**(자비교육은 제외), **HRD-Net 훈련과정정보 캡처 화면**을 제출해야 하며, 제출한 서류로 **NCS코드, 교과명, 이수시간, 이수일을 확인**할 수 있어야 함
- \* '**직업훈련이력 확인원**'으로 수료증을 대체할 수 없음

### < 직업교육 작성 예시 >

① 교육기관	② NCS코드 및 능력단위	③ 교육과정명	④ 교육내용	⑤ 이수시간	⑥ 이수일자
OOOO	02020302(사무행정)	문서작성	공문서작성기준 및 내용 등	5시간	2019-4-5
OOOO	02030101(예산)	예산안 작성	예산안 작성 이론 및 실무 등	13시간	2020-6-2

① **교육기관** : 이수한 교육의 교육기관명 기재

② **NCS코드 및 능력단위** : 수료증 등에 있는 해당 교육의 NCS코드를 정확히 기재

③ **교육과정명** : 수료증 등에 있는 교육과정명을 정확히 기재

④ **교육내용** : 교과목의 내용 또는 학습목표 등을 간략히 기재

⑤ **이수시간** : 수료증 등에 있는 이수시간을 **1시간 단위로 정확히 기재**

⑥ **이수일자** : 교육을 이수한 일자를 입력('14. 1. 1. ~ '22. 4. 29.까지 수료한 교육에 한함)

[지원직렬의 능력단위와 관련된 직업교육을 이수한 적이 있습니까?] ☐ 예 ☐ 아니오

교육기관	NCS코드 및 능력단위	교육과정명	교육내용	이수시간	이수일자
				( )시간	

## ◆ 경력사항

- ◆ '① 경력증명서'(재직증명서, 근무기간 표시된 인턴수료증 가능)와 '② 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입자가입증명 또는 고용보험자격이력내역서' 2가지 증빙서류가 모두 제출 가능한 경력을 최대 5개까지 기재 가능

- 건강보험자격득실확인서 확인 [바로가기](#)

- 국민연금가입자가입증명 확인 [바로가기](#)

- 고용보험자격이력내역서 확인 [바로가기](#)

\* 사이트 하단 발급 클릭 후 인증서 등으로 로그인

- '응시 자격요건' 또는 '우대사항'에 경력사항을 입력한 것과 별개로 아래 '경력사항'에 한 번 더 입력해야 경력사항에 대한 평가가 가능함

- 경력증명서와 자격득실(이력)내역서 상의 근무기간이 중복되는 기간만 입력\*하고, 지원서 접수마감일 이후에도 재직 중일 경우 지원서 접수마감일('22.4.29.)까지로 입력

\* (예시) 근무기간이 경력증명서에는 2019. 1. 1. ~ 2019. 12. 31.이고, 자격득실내역서에는 2019. 2. 1. ~ 2019. 12. 31.인 경우, 2019. 2. 1. ~ 2019. 12. 31.로 기입해야 함

- 경력증명서 또는 자격득실(이력)내역서가 발급되지 않는 프리랜서, 직장체험, 근로장학생, 봉사활동, 실습, 재능기부, 개인사업자 대표 등은 경력으로 인정되지 않으므로 경험사항에 기재

- 폐업으로 경력증명서를 제출할 수 없는 경우, 아래 서류를 모두 제출해야 함

- 건강보험자격득실확인서, 소득금액증명원(근로자용), 국세청 홈택스 사업자등록상태조회(폐업) 캡처본

- 경력증명서에는 해당 기관장의 직인이 날인되어 있어야 함

- 기관명은 실제 기관명을 그대로 기재\*하고, 근무부서, 직위, 담당직무 등이 경력증명서에 표기되지 않은 경우 실제 근무했을 당시를 기준으로 입력(담당직무는 간략하게 기재)

\* 기관명 등에 지역 및 학교이름 등이 들어가도 무방하며, OO회사 등으로 블라인드 처리해서는 안 됨

- 한 기관에서 부서 등을 변경하여 근무기간이 연속되는 경우, 1건으로 기재(최종 근무시점을 기준으로 근무부서, 직위/직급, 담당직무 등 기재)

- 휴직한 경우 휴직기간을 제외한 근무기간을 각각 다른 건으로 작성

\* (예시) 근무기간 2019. 1. 1. ~ 2019. 12. 31. 중 5. 1.부터 5. 31.까지 휴직한 경우, 2019. 1. 1. ~ 2019. 4. 30. 1건, 2019. 6. 1. ~ 12. 31.까지 1건으로 하여 2건 작성

근무기관	근무부서	담당직무	직위 / 직급	근무기간
				~



### ◆ 경력기술서

※ 복사 및 붙여넣기 기능은 사용할 수 없습니다.

- 기재한 경력사항에 대하여 실제 수행한 업무를 기준으로 개조식 또는 서술식으로 작성
- 경력사항에 기입한 것과 마찬가지로 **기관명은 블라인드 처리 없이 그대로 입력**  
\* **그 외 블라인드 기준(성별, 나이, 출신지, 가족관계 등)은 지켜야 함**

기재한 경력사항에 대하여 실제 수행한 업무를 기준으로 기술하시기 바랍니다. - 1,000Bytes 이내

### ◆ 경험사항

◆ **지원하려는 직렬의 직무기술서에 기술된 능력단위와 관련된 경험을 5개까지 기재 가능**

- 대외활동, 팀과제, 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 재능기부, 경력증명서 미발급 이력 등
- 경력사항에 기재한 업무적인 내용은 입력할 수 없으며, 업무 외적인 경험만 기재 가능
- 기간이 중복되는 같은 경험활동을 본인역할만 달리하여 중복 입력 불가
- 경력사항과 다르게 **경험사항에는 블라인드 기준에 따라 학교명, 지역명, 기관명 등 노출 불가**  
\* (예시) 건보대학교 창업동아리 -> 대학교 창업동아리, 건보은행 서포터즈 -> 은행 서포터즈

경험구분	활동기관명	활동기간	본인역할	주요 활동내용
		~		

### ◆ 경험기술서

※ 복사 및 붙여넣기 기능은 사용할 수 없습니다.

- 기재한 경험사항에 대하여 실제 활동한 내용을 기준으로 개조식 또는 서술식으로 작성
- 경험사항에 기입한 것과 마찬가지로 **블라인드 기준에 따라 학교명, 지역명, 기관명 등 노출 불가**

기재한 경험사항에 대하여 실제 활동한 내용을 기준으로 기술하시기 바랍니다. - 1,000Bytes 이내

## ◆ 자기소개서

※ 복사 및 붙여넣기 기능은 사용할 수 없습니다.

- 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」에 따라 편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(본인의 성명, 성별, 나이, 학교명, 회사명, 출신지, 가족관계 등)을 기재하지 않도록 유의
- 각 문항별 본인의 실제 경험, 경력, 생각 등을 토대로 구체적으로 기술

1. 자신의 이익보다 공공의 이익(사회공동체 또는 조직구성원의 이익 등)을 우선적으로 생각하고 행동했던 경험에 대해 구체적으로 기술해 주세요. - 1,000Bytes 이내

2. 지원자가 생각하는 정직한 사람들의 공통적인 특징을 간략히 기술하세요. 그리고 실제 본인이 그러한 특징을 보이거나, 실천한 경험에 대해 구체적으로 기술해 주세요. - 1,000Bytes 이내

3. 지금까지 살아오면서 가장 도전적인 목표를 설정하고, 그것을 달성하기 위해 노력한 경험과 그 결과에 대해 구체적으로 기술해 주세요. - 1,000Bytes 이내

4. 전문성 향상을 위해 스스로 부족한 점을 개선하고, 지속적으로 자기개발을 진행했던 분야와 그 경험에 대해 현재까지의 성과를 포함하여 구체적으로 기술해 주세요. - 1,000Bytes 이내

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인하며,  
상기 내용이 사실과 다를 시 어떠한 불이익도 감수할 것임을 약속합니다.

[작성일자] (     )년 (     )월 (     )일 / [지원자] (             )

☐ 동의함

주의	개인정보(출생월일, 전화번호), 동일하거나 연속된 숫자는 비밀번호로 설정이 불가능합니다.(최대 8자리까지 설정 가능)		
비밀번호		비밀번호 확인	

입사지원서 임시저장

입사지원서 최종제출

- \* 필수 항목을 모두 작성해야 임시저장이 가능합니다.
- \* 임시저장 시 입사지원서 접수마감시간까지 수정 가능하며, 최종제출 버튼을 클릭하지 않으면 지원서가 정상 접수되지 않습니다.
- \* 최종 제출할 경우 더 이상 수정이 불가능하니, 이 점 유의하신 후 제출하시기 바랍니다.