

한전KPS(주) 2022년도 개방형직위 채용공고

1. 모집분야 및 인원

채용분야	채용직위 (직급)	채용인원	업무분야
감사조정부장	2직급 (민간 전문가 전담직위)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사업무 및 감사결과 처리안에 대한 조정업무 등 ○ 친(親)인권 감사업무 기획 및 지원 ○ 감사실 심의위원회 지원 및 감사보고서 품질 향상 관련 업무

2. 채용절차 및 일정(채용일정은 회사 사정에 의해 일부변경 가능)

채용절차	일 정	대 상 자	비 고
채용공고	'22.07.21(목)~08.05(금)	응시자 전원	홈페이지 참조 www.kps.co.kr
입사지원서 접수	'22.07.21(목) ~ 08.05(금) 15:00	응시자 전원	* 이메일 접수 [한글(hwp) 및 pdf 형식] ✉ biz01004410@kps.co.kr
1차전형 서류전형	'22.08.10(수)~08.12(금)	응시자 전원	○ 합격자발표 '22.08.18(목) 15:00 예정
2차전형 면접전형	'22.08.24(수)~08.26(금)	서류합격자	○ 장소 및 시간 추후공고
최종합격자 발표	'22.09.16(금)	-	○ 입사일 : '22.09.26. (입사일 협의 가능)

* 채용절차 진행현황에 따라 전형일정 일부 변경 가능

* 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음

3. 지원자격 및 우대사항

□ 지원자격

구분	주요내용
일반조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사업무 분야의 폭넓은 경험과 전문지식을 갖춘 자 ○ 비전제시 및 조직 혁신을 이끌 수 있는 능력을 갖춘 자 ○ 경영에 관한 전문적인 역량과 지식을 갖춘 자 <ul style="list-style-type: none"> - 문제해결 및 조직관리 능력 등 ○ 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식을 갖춘 자 ○ 연령제한 없음
채용결격사유	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인사규정 제9조(채용결격사유)에 해당되지 아니한 자 ○ 병역법 제76조에 따른 병역의무 불이행자가 아닌 자
필수조건	다음 요건을 모두 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위 이상 취득자(전공무관) ○ 「변호사법」에 따른 국내 변호사 자격 취득 후 실무경력^{주1)} 5년 이상인 자 ○ 공무원 및 공공기관 근무 경력자인 경우는 퇴직 후 3년 이상 경과한 자 (단, 개방형 계약직 등으로 채용된 경력은 제외^{주2)})
우대조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직기강 및 감사 자문 업무 분야 유경험자 ○ 공직분야 유경험자(컨설팅 업무 등)

주1) 실무경력 : 군법무관, 사법연수원 교육기간은 경력기간에서 제외

2) 공직자윤리법상 취업이 제한되는 퇴직공직자의 경우 입사일 전까지 공직자윤리위원회 취업승인 필요(원자력발전 관련 공직유관단체 2급 이상 등)

* 경력 및 우대사항은 증빙자료(경력증명서)를 통해 확인이 가능해야 함

* 근무, 연구 등의 경력사항은 직위/분야/해당기간이 명확히 명시되어 있어야 함

* 증빙서류의 개인정보(사진, 주민번호, 생년월일, 성별, 학교명, 주소, 가족관계 등) 블라인드(마스킹) 처리 후 제출(성명, 기관(부서)명, 직위, 담당업무, 학과(전공)명은 블라인드 처리 없이 제출)

□ 우대조건 우대방안

- 1차전형(서류전형) 및 2차전형(면접전형) 평가 시 우대사항을 함께 종합하여 평가 시행

□ 사회형평적 인재 우대사항

구분	대상자 기준	우대내용
보훈대상자	○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조의 규정에 의한 취업지원대상자	○ 각 전형단계별 가점부여 : 만점의 5% 또는 10%
장애인	○ 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호의 규정에 의한 장애인	○ 각 전형단계별 가점부여 : 만점의 10%

* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 의거, 채용인원 3명 이하인 경우 보훈대상자 가점 미적용(단, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함)

4. 채용조건

- 입사예정일: '22. 9. 26.(입사일정 협의조정 가능)
- 보수 및 처우
 - 임용신분 : 개방형 계약직
 - 계약기간 : 계약일로부터 2년
 - 내규에서 정한 기준에 따라 계약연장 여부 결정[1년(1회) 계약연장 가능 (총 3년 계약)]
 - 보수 : 회사 직원 연봉규정에 따름
 - 임금수준 : 약 9,900만원
 - * 제수당 포함, 성과급 제외(성과급은 경영평가 및 내부평가에 따라 지급)
 - 근무지 : 본사(전라남도 나주시) 근무 예정
 - 기타사항 : 복리후생은 관련규정에 따라 대우

5. 채용전형별 절차

구분	1차 전형(서류전형)	2차 전형(면접전형)	최종합격자 결정
내용	지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 기반 평가	개별면접, 신체검사(적부판정)	특별인사위원회의 의결을 거쳐 사장 결정
대상	지원자 전원	1차 전형 합격자	최종후보자 (5배수)
합격인원	채용예정인원 7배수 선발	채용예정인원 5배수 선발	채용예정인원

* 채용불합격자 이의신청제도 운영 및 예비합격자 순번 부여(개인별 공지)

6. 입사지원서 접수

- 접수방법 : 이메일 접수
 - 접수메일주소 : 인재채용부 메일(biz01004410@kps.co.kr)
 - 최종 마감일('22.08.05, 15:00限)까지 도착분에 한하여 유효
- 제출서류

구분	제출서류	제출양식
지원서 등	○ 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서	한글(HWP) 및 PDF 파일
경력증명서류	다음 서류를 모두 제출해야 인정됨 ① 경력증명서 ② 4대보험 중 1개의 자격득실 이력확인서(공단 발급)	PDF 파일
	○ 기관장의 직인이 날인되고 부서별 근무기간(년,월,일), 직위(직급), 담당업무가 반드시 명시된 경력증명서만 인정 ○ 발급기관 자체 경력증명서 서식은 '붙임 5'서식의 내용 이상을 포함한 것만 인정 ○ ① 경력증명서와 ② 4대보험 자격득실 이력확인서가 중복되는 기간만 경력으로 인정 되므로 반드시 서류가 모두 갖춰졌는지 확인하고 제출	
자격증	○ 자격증 및 기타 지원자격/우대사항관련 자격증명서류 ○ 학력증명서(학사의 경우 졸업증명서, 석사 이상의 경우 학위증명서)	PDF 파일
졸업(학위)증명서		
보훈장애인 해당자	○ 장애인증명서, 취업지원대상자 증명서	PDF 파일
기타 서류	○ 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서, 비위면직자 등 취업제한 관련 확인서	PDF 파일

- * 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서의 경우 한글(HWP) 및 PDF 파일 각각 모두 제출해야함
- * 생년월일 등의 개인정보 블라인드 처리
- * 지원서 제출 후 익일 내 접수확인 회신 메일이 도착하지 않는 경우 반드시 메일 도착 여부 확인 필요
 (메일이 도착하지 않아 접수가 올바르게 되지 않은 지원서의 불이익은 응시자에게 있습니다.)
- * 이메일 제출 시 특정기관(학교, 직장 등)을 나타낼 수 있는 이메일 사용 금지
- * 지원서 PDF 파일 제출시 하단 서명 필수(지원서 및 기타 서류 하단 서명 필수)

7. 서류전형 합격자 제출서류

- 접수기간 : 개별면접 당일
- 접수방법 : 면접전형 시 제출
- 제출서류 목록

- 입사지원 시 제출한 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서, 비위면직자 등 취업제한 관련 확인서 서명본 각 1부
- 기본증명서(상세) 1부(※ 주민등록번호 13자리 모두 표시)
- 병적증명서(또는 전역예정증명서) 1부(면제자도 제출 필요)
- 후견등기사항 부존재 증명서 1부
(생년월일 6자리만 표기 / 신청내용 : 전부사항증명서 전체, 생년월일만 기재)
※인터넷 발급 가능 : 전자후견등기시스템(<http://egdrs.scourt.go.kr>) 참고
- 공정채용 확인서 1부
- 범죄경력 등 채용결격 사유 부존재 확인서 1부
- 자격증(또는 면허증) 사본 1부
- 학력증명서(학사의 경우 졸업증명서, 석사 이상의 경우 학위증명서) 원본 1부
- 경력확인서류 1식("붙임 5" 참고)
 - 경력(재직)증명서 원본 1부
 - 4대보험(고용보험, 국민연금, 건강보험, 산재보험) 중 자격득실 확인서 1부("붙임 5"의 "건강보험자격득실확인서(예시)" 참고)
 - 제출한 경력기간을 증빙할 수 있는 소득금액증명서(국세청 발급) 1부
- 취업지원대상자증명원(원본) 또는 국가유공자증(사본) 1부(해당자에 한함)
- 장애인증명서 1부(해당자에 한함)(국가유공상이자의 경우 상이등급이 명시되어있는 국가유공자증 사본 1부)
- 기타 자격, 경력 및 우대사항을 증빙할 수 있는 서류

8. 기타사항

- ▶ **코로나19 예방을 위한 유의사항은 "붙임 6"를 참조하여 주시기 바랍니다.**
- ▶ 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다. 자격증 등록번호, 취득년월일 등을 잘못 기재하여 진위여부 파악이 불가능한 경우, 해당 자격여부를 인정하지 않습니다.
- ▶ 채용적격자가 없는 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.

- ▶ 자기소개서 및 직무수행계획서 작성 시 학교명, 가족관계, 출신지, 신체적 조건 등 인적사항이 직접적·간접적으로 드러나지 않도록 유의해주시기 바랍니다.
- ▶ 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에 제공되지 않습니다.
- ▶ 예비합격자 및 이의신청제도를 운영하고 있으며, 자세한 사항은 별도로 안내할 예정입니다.
- ▶ 지원서 허위작성(제출서류와 대조 및 관계기관 사실여부 조회), 증빙서류 위변조 및 인사 청탁 등 부정행위로 인한 합격된 사실이 확인될 경우 합격 및 입사를 취소하고, 당사 입사시험 지원제한과 관계기관에 고발 등의 제재가 가해질 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.

<공공기관 채용비리 후속조치 개선방안 반영>

- 부정합격자 제재 기준 및 절차
 - (본인 기소시) 채용비리 직접가담자에 해당, 즉시 퇴출 추진
 - (관련자 기소시) 채용비리 관련 임직원·청탁자가 기소될 경우, 공소장에 명시된 부정합격자는 일정절차를 거쳐 퇴출
 - 관련자 기소시 부정합격자 퇴출 절차
 - ① 관련자 기소시 직위해제 등 업무배제 → ② 내·외부 감사기관 재조사 →
 - ③ 징계인사위원회 의결을 거쳐 퇴출

- ▶ 채용비리로 인한 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차(채용관리지침 제13조)에 따라 조치합니다.
- ▶ 서류심사는 지원자가 입력한 내용 및 증빙서류만으로 사정을 하며, 각종 증빙서류의 원본은 면접전형 대상자에 한하여 제출합니다. 제출서류는 「채용절차공정화에 관한법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외하고 반환받을 수 있습니다.
- ▶ 우리 회사는 정부의 공공기관 채용제도 개선정책에 의거, 분기별로 회사홈페이지에 입사자와 재직 임직원의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내 혈족과 인척)여부를 공시하고 있습니다.
- ▶ 면접 전형 시 확인서 등의 징구를 통해 지원자에게 채용결격사유 해당 여부를 확인할 예정입니다. 결격사유에 해당되나, 해당되지 않는 허위사실을 기재한 합격자(채용자)가 추후 결격사유가 있음이 밝혀질 경우 채용취소 또는 징계해임 될 수 있습니다.

- ▶ 다음 각 호의 채용결격사유에 해당하는 경우에는 응시할 수 없으며, 합격 발표 이후에도 합격을 취소할 수 있습니다.

※ 인사규정 제9조 채용결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 집행유예기간이 만료된 후 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
6. 징계에 의해 해임처분을 받은 후 5년이 경과되지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의해 자격이 상실되거나 정지된 자
8. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
9. 삭제 <2015.05.19>
10. 제8조의 규정에 따른 채용구비 서류에 허위사실이 발견된 자
11. 신체검사결과 불합격으로 판정된 자
12. 『부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률』제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
13. 공무원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소 처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자
14. 재직기간 중 직무와 관련하여 형법 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 경과하지 아니한 자
15. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
16. 미성년자에 대하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
17. 기타 채용기준상 부적격으로 판정된 자

- ▶ 입사지원서 작성시 연락가능한 전화번호, 휴대폰, e-mail주소를 기재하고, 해당 연락처는 전형단계별 합격자 통보시 활용되며, 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임입니다.
- ▶ 지원자격 요건의 경력사항에 대해 경력증명서에는 기관장 직인이 반드시 날인 되고, 해당 직무 및 입사일·퇴사일이 "년.월.일"까지 표기되어야 합니다. 직무가 불명확한 경우 불인정 될 수 있으며, 지원서상의 날짜와 경력증명서상의 날짜가 불일치하는 경우 경력증명서상의 날짜가 기준이 될 수 있습니다.

- ▶ 면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 주민등록발급신청확인서, 기간만료 전 여권 또는 국내운전면허증 중 1개)을 함께 지참하여야 하며, 미지참시 응시 불가합니다.
- ▶ 회사 안내는 한전KPS(주) 홈페이지(www.kps.co.kr)를 참고하시기 바랍니다.
- ▶ 기타 문의사항이 있는 경우 인재채용부(☎061-345-2332, 2337)로 문의바랍니다.

- 붙임 1. 지원자 제출서류 1부.
2. 직무기술서 1부.
 3. 비위면직자등 취업제한 관련 확인서 1부.
 4. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부.
 5. 경력증명 확인 및 양식 1부.
 6. 코로나19 예방을 위한 유의사항 안내 1부.
 7. 개방형직위 업무내용 1부. 끝.