

(붙임2)

개방형직위 직무기술서

채용분야	○ 감사조정부장		채용예정직급	○ 2직급	
필요인원	○ 1명				
근무처	○ 본사 감사실(전남 나주시)				
핵심책무	○ 감사실 고유 업무의 정당여부 확인 및 피감사인 인권 보호 지원				
직무수행 내 용	○ 감사업무 및 감사결과 처리안에 대한 조정업무 등 ○ 회사규정 및 관련법률 적용의 적법성·타당성 심의 및 검토 ○ 친(親)인권 감사업무 기획 및 지원 ○ 감사실 심의위원회 지원 및 감사보고서 품질 향상 관련 업무				
자격 및 경력	필수	다음 요건을 모두 충족하는 자 ○ 학사학위 이상 취득자(전공무관) ○ 「변호사법」에 따른 국내 변호사 자격 취득 후 실무경력 ^{주1)} 5년 이상인 자 ○ 공무원 및 공공기관 근무 경력자인 경우는 퇴직 후 3년 이상 경과한 자 (단, 개방형 계약직 등으로 채용된 경력은 제외 ^{주2)}) 주1) 실무경력 : 군법무관, 사법연수원 교육기간은 경력기간에서 제외 주2) 공직자윤리법상 취업이 제한되는 퇴직공직자의 경우 입사일 전까지 공직자윤리위원회 취업승인 필요(원자력발전 관련 공직유관단체 2급 이상 등)			
	우대	○ 공직기강 및 감사 자문 업무 분야 유경험자 ○ 공직분야 유경험자(컨설팅 업무 등)			
필요지식	○ 부패 리스크 해소를 위한 감사활동분야의 전문지식과 경험				
필요역량	○ 회사 청렴문화 정착을 위해 청렴성과 도덕성을 겸비해야 함 ○ 해당 직무수행을 위한 전문지식, 경험과 추진력을 겸비해야 함				
직무수행태도	○ 해당업무 관련 적극적으로 해결방안을 제시하는 태도 ○ 팀장으로서 조직화합을 유도하고 성과를 극대화하는 능력을 갖추어야 함 ○ 청렴성과 도덕성 등 건전한 기업윤리의식을 가져야 함				