

기간제근로자 채용 직무기술서

채용직종	사업조원	채용직급	-
모집분야	기획·행정-인사·조직		
모집분야 세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연수직 선발/운영에 관한 행정업무 ○ KIER SCHOOL 운영에 관한 업무지원 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생연구자 선발 및 운영, UST 학사운영에 관한 행정업무 ○ 스쿨 홍보 및 교수위원회 운영에 관한 행정업무 ○ 연수직 전반에 관한 대내외 자료 대응 등 		
교육요건	학 력	전문학사 이상	
	전 공	제한없음	
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용공고 마감일 기준 최근 2년 이내 (21. 12. 13. 이후) 공인영어 성적 소지자 (TOEIC 750점, TOEFL(iBT) 85점, TEPS 285점, TOEIC Speaking 120점(IM2 등급), OPIC IM2 등급 이상) 		
필요지식 및 필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관 등 공공조직(정부출연연구기관 등)에 대한 기본적인 이해 ○ 경영기획 및 행정 업무에 대한 기본적인 이해 ○ 연수직(특히 학연협동과정 및 UST)에 대한 기본적인 이해 ○ 법률·규정 해석 및 적용능력, 업무개선 기획 능력 ○ 문서작성(사무)능력 및 컴퓨터 활용 능력(한글/엑셀/파워포인트) 		