

2024년 제5차 공개채용(정규직 및 사업계약직) 공고

한국수자원조사기술원은 수자원관리의 기초가 되는 유량, 유사량, 토양수분량 및 증발산량 등의 수문자료를 생산하는 전문기관으로서 최고의 수문조사 기술 노하우를 갖고 있는 기관입니다.

최고의 수문조사기관을 함께 만들어갈 진취적이고 창의적인 인재를 다음과 같이 모시고자 하오니 역량 있는 인재 여러분의 많은 관심과 지원 바랍니다.

1. 채용분야 및 인원

구분	직종	직급	직무내용	인원	계약기간
정규직	연구직	원(가)	수자원조사 및 연구개발	2명	-
	행정직		사무행정 (전산시스템 관리 및 정보보호)	1명	-
사업계약직 (신진연구원)	연구직	전임	수자원조사 및 연구개발 (유량측정 정확도 개선 및 불확도 평가 고도화 기술개발 사업)	2명	임용일~'25.12.31.
		원(가)	수자원조사 및 연구개발 (수자원 빅데이터 품질관리 기술 개발 사업)	1명	임용일~'25.12.31.
			수자원조사 및 연구개발 (초음파 및 광학기반 하천 유사량 연속 자동측정 기술개발 사업)	3명	임용일~'25.12.31.
			수자원조사 및 연구개발 (KIHS 자체 브랜드 무선보트 개발 사업)	1명	임용일~'25.12.31.

- 1) 사업계약직(신진연구원)의 경우 사업의 기간에 따라 최대 2년 미만으로 연장 가능함
- 2) 사업계약직(신진연구원)의 경우 사업이 미체결 되거나 조기 종료되면 근로계약이 자동으로 종료됨
- 3) 상세 직무내용은 [붙임] 직무기술서 참조
- 4) 1개의 채용분야를 선택하여 지원(중복지원 불가)
- 5) 임용예정일에 입사가 불가능한 경우 임용을 취소할 수 있음

2. 자격기준

1. 임용 예정일부턴 근무 가능한 자
2. 임용 예정일 기준 정년에 도달하지 아니한 자(만 61세 미만인 자)

3. 학력 및 경력기준

직급	채용 자격기준
원(가)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 관련 분야의 학사학위 이상의 학위 취득 자 ▶ 전문대 졸업 후 3년 이상 관련분야 업무 또는 실무경력을 가진 자 ▶ 고등학교 졸업 후 6년 이상 관련분야 업무 또는 실무경력을 가진 자 ▶ 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
전임	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 관련 분야의 박사학위 취득 자 ▶ 석사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 업무 또는 실무경력을 가진 자 ▶ 학사학위 취득 후 5년 이상 관련분야 업무 또는 실무경력을 가진 자 ▶ 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

※ 졸업 예정자*의 경우 임용예정일로부터 **180일 이내 졸업자에 한함**

* 졸업예정자의 경우 지원 시 **졸업예정증명서 제출**이 가능해야 함

3. 어학요건(정규직에 한함)

- TOEIC 700, TOEIC SPEAKING IM1(110), TOEFL 80, NEW TEPS 265, OPIC IM1(영어) 이상의 어학성적 1개 이상 소지자
- 지원시 성적증명서 제출이 가능하여야 하고, **임용예정일 기준 최근 2년 이내의 유효성적에 한함**

※ 어학성적 사전등록 안내

- 어학성적을 인사혁신처 사이버국가고시센터에 **사전등록한 자에 한하여** 인정 유효기간을 **5년까지 연장**
- 인정시험 : TOEIC, TOEIC SPEAKING, TOEFL, NEW TEPS, OPIC(영어)
- 사전등록 방법
 - ① 인사혁신처 사이버국가고시센터(<https://www.gosi.kr/>) 접속
 - ② 로그인 / 회원가입 후 [마이페이지]내 영어 / 외국어 사전등록
 - ③ 유효기간 내 영어 / 외국어 성적 사전등록 진행
 - ④ 성적 정상 등록 여부 개별 확인

3. 근무조건

1. 보 수

직급	원(가)급	전임급
연봉(상여금 포함)	연 3,818만원	연 4,661만원

2. 근무장소 : 경기도 고양시 일산서구 킨텍스로 217-59 한국수자원조사기술원

3. 시보기간(정규직에 한함) : 6개월

4. 임용예정일 : **2024. 12. 12.(목)** (임용예정일은 기술원 사정에 따라 변경될 수 있음)

4. 임용 제한사항

1. 국가공무원법 제33조 제1항 각 호의 1에 해당하는 자
 2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
 3. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
 4. 공공기관 및 기업체 등에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
 5. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
 6. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 7. 미성년자에 대하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
- * 각 호의 1개라도 해당하는 자는 직원으로 임용하지 않고, 임용 후라도 합격을 취소할 수 있습니다.

5. 채용 우대조건

구분	대상자	우대내용
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조	각 전형별 만점의 5% 또는 10% 가점 (법률에서 정하는 비율에 따름)
	「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조	
	「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조	
	「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9	
	「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조	
장애인	「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조	서류전형 면제 각 전형별 5% 가점
	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조	
기술원 비정규직	「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조	서류전형 및 필기전형 만점의 2% 가점
	비정규직으로 한국수자원조사기술원에 연속적으로 6개월 이상 1년 미만 근무한 경력자	
	비정규직으로 한국수자원조사기술원에 연속적으로 1년 이상 근무한 경력자	서류전형 및 필기전형 만점의 3% 가점

- 1) 증빙서류 제출자에 한하여 가점을 부여하며, **가점 중복 시 최상위 1개만 인정함**
- 2) 「국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 채용분야별 채용인원이 3명 이하인 경우, '취업지원 대상자' 가점 미적용

< 양성평등채용목표제 운영 >

- 특정성별이 서류전형 선발 예정인원의 30%에 미달하는 경우, 30%에 도달할 수 있도록 추가 합격시켜 다음 전형의 응시기회 부여
 - 다만, 채용분야별 최저 합격 점수의 -3점 범위 내(가점 포함)에 있는 불합격자 중 서류심사 점수 60점 이상인 응시자에 한함
 - 양성평등채용목표제 운영 및 「양성평등기본법」24조에 의거하여 성별을 수집하며, 전형위원에게 제공되지 않음
- ※ 추가 합격 대상자가 동점일 경우 동점자 모두 추가 합격

6. 전형절차 및 일정

1. 전형절차 : 서류전형 ⇨ 필기전형(정규직에 한함) ⇨ 세미나전형(정규직에 한함) ⇨ 인성검사 ⇨ 면접전형 ⇨ 최종합격
2. 전형일정(안)

전형단계		전형일정	합격자발표	비고
채용 공고 및 지원서 접수		2024. 9. 24. ~ 2024. 10. 8.		
1차 전형	서류심사	2024. 10. 14. ~ 2024. 10. 18.	2024. 10. 22.	
2차 전형	필기전형(NCS)	2024. 10. 26. ~ 2024. 10. 27.	2024. 10. 29.	정규직에 한함
지원자격 확인(서류제출)		2024. 10. 29. ~ 2024. 10. 31.		
지원자격 확인 결과		2024. 11. 7.		
3차 전형	세미나심사	2024. 11. 11. ~ 2024. 11. 15.	2024. 11. 19.	정규직에 한함
4차 전형	인성검사	2024. 11. 19. ~ 2024. 11. 21.		
5차 전형	면접심사	2024. 11. 25. ~ 2024. 11. 29.		
최종 합격자 발표		2024. 12. 5.		
임용예정일		2024. 12. 12.		

- 1) 지원자격 증빙서류 허위사실 기재 및 미제출자는 불합격으로 처리(지원서에 작성한 일체의 사항)
- 2) 지원서에 기재한 모든 사항은 증빙이 가능해야 하며 증빙이 불가능한 내용은 기재하지 않도록 함
- 3) 인성검사는 면접전형 참고자료로만 활용되며, 미응시자는 불합격으로 처리
- 4) 상기 일정은 기술원 사정에 따라 변경될 수 있음

7. 전형별 심사방법

전형단계	평가요소	선발배수										
서류심사	입사지원서의 내용을 바탕으로 다음요건에 따라 심사하여 고득점자 선발 <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>정량평가</th> <th>정성평가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td>60점</td> <td>40점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - (정량평가) 직무관련 경험 및 경력, 교육사항, 자격사항 - (정성평가) 자기소개서(조직이해, 의사소통, 문제해결능력, 직업윤리) - 60점 미만인 자는 탈락 처리 	평가항목	정량평가	정성평가	배점	60점	40점	20배수 (동점자 전원합격)				
평가항목	정량평가	정성평가										
배점	60점	40점										
필기시험 (정규직에 한함)	NCS기반 직업기초능력평가 <ul style="list-style-type: none"> - (연구직)의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 기술능력 - (행정직)의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력 - 60점 미만인 자 탈락 처리(미응시자 및 부정행위자 0점 처리) 	5배수 (동점자 전원합격)										
세미나심사 (정규직에 한함)	세미나심사 평가항목 및 배점 <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>직무적합성</th> <th>전문성</th> <th>창의혁신</th> <th>발표력</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td>40점</td> <td>30점</td> <td>20점</td> <td>10점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 80점 미만인 자는 탈락 처리(미응시자 0점 처리) 	평가항목	직무적합성	전문성	창의혁신	발표력	배점	40점	30점	20점	10점	3배수 (동점자 전원합격)
평가항목	직무적합성	전문성	창의혁신	발표력								
배점	40점	30점	20점	10점								
인성검사	사회성, 성실성, 도덕성 등 기술원에서 필요로 하는 인성형성정도 파악 <ul style="list-style-type: none"> - 미응시자 탈락 처리 	-										
면접심사	면접심사 평가항목 및 배점 <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>직무전문성</th> <th>핵심공통역량</th> <th>조직부합도</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td>30점</td> <td>40점</td> <td>30점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 70점 미만인 자는 탈락 처리(미응시자 0점 처리) 	평가항목	직무전문성	핵심공통역량	조직부합도	배점	30점	40점	30점	-		
평가항목	직무전문성	핵심공통역량	조직부합도									
배점	30점	40점	30점									
합격자선발	채용분야별 면접심사 점수가 70점 이상인 자를 대상으로 하며, 세미나심사 점수와 면접심사 점수를 합산하여 합산점수 고득점 순으로 합격자 결정	1배수										

8. 제출서류

구 분	제 출 서 류
지원 시	가. 지원서(본원 소정양식) 1부 나. 자기소개서(본원 소정양식) 1부 다. 개인정보 수집·이용 동의서(본원 소정양식) 1부 라. 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함) 마. 장애인 증빙서류(해당자에 한하여 아래 1), 2), 3) 중 택1하여 제출) 1) 장애인증명서 [정부24 발급(www.gov.kr)] 2) 국가유공자증, 보훈보상대상자증 3) 국가유공자 또는 보훈보상대상자임을 확인하는 서류
서류 및 필기전형 합격자 [지원 자격 확인]	가. 최종학력증명서 또는 졸업예정증명서 나. 어학증명서 사본(해당자에 한함) 다. 경력증명서, 건강보험자격득실확인서(경력사항 기재자 필수) 라. 자격증 사본(해당자에 한함) 마. 교육사항 증명서(해당자에 한함) 1) 학교교육 : 성적증명서 등 2) 직업훈련 및 기타 : 교육이수확인서 등의 증빙서류 제출 바. 수상사항 및 기타 경험사항 등 지원서에 기재한 내용 일체
합격 시	구비 서류 별도 안내

- 1) **모든 기재사항은 추후 증빙서류 제출을 통한 사실 확인이 가능해야 함**
- 2) **지원서에 작성한 정량사항(경력기간, 일자, 교육사항, 자격증 등) 일체의 사항은 지원자격 확인 시 기재사항과 증빙서류가 반드시 일치하여야 함**
- 3) **개인정보 수집·이용·제공 동의서는 온라인 시스템을 통한 지원 시 '동의함' 항목 선택을 통해 작성하며, 미동의시 지원서 작성이 불가함**
- 4) **지원 자격 확인 시 제출서류는 진위 확인을 위한 용도로만 활용되며, 출신학교 등 편견요인에 해당하는 개인정보는 전형위원회에 제공하지 않음**
- 5) **추후 증빙서류를 제출하는 기간이 한정되어있으므로, 입사지원서 작성기간에 증빙서류를 사전 발급 받아두는 것을 권장함**
- 6) **경력 산정 시 입사지원서에 기재한 경력 외에는 별도로 인정하지 않음**

9. 지원서 접수

1. 접수 기간 : 2024. 9. 24.(화) ~ 2024. 10. 8.(화)
2. 접수 방법 : 채용사이트(<https://kihs.recruiter.co.kr/>)를 통한 접수
 - * 기간 내 제출된 서류만 접수 가능
 - * 우편, E-mail, FAX 등을 통한 입사지원 불가
3. 문의처 : 채용콜센터(070-4333-4910)

10. 블라인드 채용 안내

1. 블라인드 채용 시행에 따라 모든 채용 전형을 블라인드 방식으로 진행하며, 지원서 및 자기소개서 접수 시 연령, 성별*, 학력, 출신학교, 출신지, 혼인여부, 가족관계, 신체조건, 종교 등의 정보를 요구하지 않습니다.
 - * 입사지원서의 성별은 기본인적사항 기재사항으로 「양성평등기본법」 24조에 의거하여 양성평등 채용목표제를 위하여 사용되며 전형위원에게 제공되지 않습니다. 기타사항, 자기소개서 등에는 기재를 금지합니다.
2. 지원서 작성 시 개인 인적사항(성별, 연령, 학력, 출신학교, 출신지, 혼인여부, 가족관계, 신체조건, 종교 등) 관련 내용 기재를 금지하며, 기재 시 불이익은 일체 지원자의 책임으로 합니다.
3. E-mail 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 사용을 금지합니다.
4. 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 지원자의 편견요인에 대한 개인정보를 심사위원에게 제공하지 않습니다.

11. 예비합격자

1. 최종합격자의 결격사유 또는 임용 포기 등에 대비하여 채용분야별 고득점자 순으로 2명의 예비합격자를 선발합니다.
2. 적격자가 없을 경우 예비합격자가 없을 수 있습니다.
3. 예비합격자 유효기간 : 최종합격자 발표 다음날로부터 3개월

12. 최종 합격 동점자 처리

1. 동점자 판단 기준 : 소수점 셋째자리 이하 절사한 점수
2. 동점자가 있는 경우 합격자 결정 순서
 - 가. 1순위 : 법정가점 대상자(법정가점 대상자가 다수인 경우 직전 전형 고득점자 순으로 결정)
 - 나. 2순위 : 직전 전형 고득점자
 - * 모든 전형의 동점자가 발생한 경우, 5차 면접전형의 배점항목 중 조직부합도→직무전문성→핵심공통역량 순으로 고득점자를 최종합격자로 결정
 - * 1순위, 2순위에도 불구하고 1차전형~3차전형 동점자가 발생한 경우 전원 합격자로 결정

13. 기타 유의사항

1. **적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.**
2. **온라인 지원서 접수 마감일 직전 지원자가 몰려 지연이 될 수 있으니 최대한 사전에 제출하기 바랍니다.**
3. **허위사항 기재 및 중복지원은 불가하고, 사후 적발 시 채용이 취소될 수 있습니다.**
4. 교육사항의 과목명 및 교육과정은 교육사항 증명서와 일치하여야 하며, 불일치로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임으로 합니다.
5. 제출서류에 명시된 서류는 모두 제출해야 하며, 온라인으로 제출한 응시 서류는 반환 대상이 아닙니다.
6. 응시원서 및 각종 증명서의 기재착오, 위·변조 또는 누락, 자격 미비자의 응시 등으로 발생한 불이익은 일체 지원자의 책임으로 합니다.
7. 입사지원서에는 반드시 연락처(휴대폰 등)를 기재하시기 바라며, 연락처 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임으로 합니다.
8. 임용일 이후 학교졸업 등을 위한 별도 편의를 제공하지 않습니다.
9. 세미나 또는 면접 전형 시 신분을 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 한정)을 지참하여야 하며, 기타 신분증(자격증 등)은 인정되지 않습니다.
10. 채용비리 등 부정행위를 통한 합격 및 한국수자원조사기술원의 규정상 임용 결격 사유가 있을 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.
11. 최종합격자의 채용비리 연루, 임용 포기 등 임용 결격사유가 있어 임용이 불가능할 때에는 예비합격자 차순으로 임용 예정자를 추가 선정할 수 있습니다.
12. 최종합격자가 임용을 포기할 경우 임용 포기서를 작성하여 제출해야 합니다.
13. 개인PC의 오류로 인한 불이익은 개별 구제가 불가능하며 일체 지원자의 책임으로 합니다.
14. 각 전형 진행시 수험번호 오기재 또는 미기재, 신분증 미지참으로 발생하는 모든 불이익은 지원자의 책임으로 합니다.

한국수자원조사기술원은 인재채용과 관련한 인사 청탁을 일절 받지 않으며,
인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갑니다.